

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

DERMATOLOGIA

dla studentów II roku I stopnia kierunku *Kosmetologia* prowadzonych
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Dermatologia* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach, seminariach, zajęciach praktycznych oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
 - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
 - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
 - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
 - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
 - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.).
 - Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczeniach, zajęciach praktycznych i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
 - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
 - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
 - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady odbywają się online w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.
 - Obecność na wykładach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana podczas wykładu.

- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
- Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
 - Przed przystąpieniem do seminariów Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
 - Przygotowanie do zajęć zgodnie z treściami obowiązującymi na seminariach sprawdzane będzie pisemnie w formie pytań otwartych/testowych lub ustnie. Wiedza Studentów będzie również weryfikowana poprzez zlecenie przygotowania indywidualnych wystąpień, prezentacji, referatów oraz aktywny udział w dyskusji podczas zajęć dydaktycznych. Ilość wejściówek/sprawdzianów dopasowywana jest do ilości realizowanych zagadnień i poziomu wiedzy Studentów.
- c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach i zajęciach praktycznych
- Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
 - Studenta na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych obowiązuje fartuch lekarski, zmienne obuwie, brak ozdób na dłoniach, szyi i w uszach oraz spięte włosy. Paznokcie krótko przycięte i bez wystających ponad płytkę ozdób. W przypadku specjalnych wytycznych GIS, Ministra Zdrowia lub Dyrektora placówki, na terenie której realizowane są zajęcia, konieczne jest dostosowanie ubioru do aktualnych wymogów sanitarno-epidemiologicznych (np. maska chirurgiczna, rękawice jednorazowe, ochraniacze na buty, itp.).
 - Student niewłaściwie przygotowany (np. ubiór) i niepoprawnie zachowujący się na zajęciach może zostać poproszony o opuszczenie zajęć, skutkujące koniecznością ich odrobienia/zaliczenie w późniejszym terminie.
 - Przed przystąpieniem do ćwiczeń/zajęć praktycznych Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie przed i w trakcie zajęć.
 - Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach/zajęciach praktycznych, znać zakres tematyczny omawianego problemu i samodzielnie, aktywnie poszukiwać informacji w trakcie wykonywania zadań weryfikujących.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, pocście sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.

- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/zajęć praktycznych/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest uczestnictwo w wykładach oraz podlegająca ocenie aktywność w trakcie ich prowadzenia.
- W przypadku nieobecności na wykładzie konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia seminariów jest czynny udział w zajęciach i 100% frekwencja.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.

- Aby uzyskać zaliczenie końcowe seminariów Student musi uzyskać pozytywne oceny cząstkowe (wejściówki, sprawdziany, odpowiedź ustna, wystąpienie/referat) oraz pozytywną końcową ocenę z kolokwium seminaryjnego (kolokwium pisemne na ocenę) weryfikującego wiedzę teoretyczno-praktyczną z całego zakresu tematycznego zrealizowanego podczas spotkań seminaryjnych.
- Ilość wejściówek/sprawdzianów/odpowiedzi ustnych dopasowywana jest do ilości realizowanych zagadnień i poziomu wiedzy Studentów.
- W przypadku nieobecności na seminarium konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.
- Student, który na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z kolokwium, w tygodniu przed sesją egzaminacyjną zobowiązany jest zaliczyć zaległe kolokwia.

ĆWICZENIA/ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń i zajęć praktycznych jest czynny udział w zajęciach i 100% frekwencja.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń/zajęć praktycznych jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- Aby uzyskać zaliczenie końcowe ćwiczeń/zajęć praktycznych Student musi zaliczyć kolokwia cząstkowe, odpowiedzi ustne oraz umiejętność opisu stanu dermatologicznego chorego.
- W przypadku nieobecności na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.
- Student, który na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z kolokwium, w tygodniu przed sesją egzaminacyjną zobowiązany jest zaliczyć zaległe kolokwia.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną/ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ww. zajęć, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu zajęć, na którym był nieobecny lub odpowiedzieć ustnie z treści omawianych na opuszczonych zajęciach.
- Jeśli bez zasadnego usprawiedliwienia Student opuści kolokwium otrzymuje ocenę niedostateczną z kolokwium i musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym.

5. Forma egzaminu

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.

2. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
4. Egzamin ma formę egzaminu ustnego, opisowego. Egzamin odbywa się stacjonarnie.
5. Student losuje trzy pytania, na które odpowiada, po krótkim czasie przygotowania do wypowiedzi. Za każde pytanie otrzymuje ocenę, następnie z ocen tych liczona jest średnia arytmetyczna.
6. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z wykładów, seminariów, zajęć praktycznych i ćwiczeń.
7. Student przystępuje do egzaminu w sesji egzaminacyjnej zgodnie z organizacją roku akademickiego.
8. W czasie trwania egzaminu studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
10. Usprawiedliwienie w oryginale wraz z wnioskiem o reaktywację terminu egzaminu, należy złożyć w dziekanacie, w formie pisemnej.
11. W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia, Dziekan podejmuje decyzję o reaktywacji terminu i wyznacza w porozumieniu z egzaminatorem nowy termin egzaminu.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Ocena uzyskana podczas egzaminu ustnego jest oceną końcową.
- Ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych na poszczególne pytania zgodnie ze skalą:

4,61 – 5,0 bardzo dobry
 4,31 – 4,60 ponad dobry
 3,61 – 4,30 dobry
 3,31 – 3,60 dość dobry
 2,61 – 3,30 dostateczny
 do 2,60 niedostateczny

- W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwiiów, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe, stosuje się następującą skalę ocen:

100%-93% bdb (5.0)
 92% - 85% pdb (4.5)
 84% - 76% db (4.0)
 75% - 68% ddb (3.5)
 67% - 60% dost (3.0)
 59% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsesestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl>.

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

KIEROWNIK
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej
i Diagnostyki Skóry
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Signature]
dr hab. n. med. Dominika Wojsło-Dziadecka, prof. SUM

Zatwierdzam
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Signature]
dr hab. n. med. Robert Kubina